	Омаров М.К.		
4	Магомедов Ш.Н. Асадулаев М.И.	6	Биология
4	Асадулаев М.И. Гаджиев Р.М.	6	История
4	Асадулаев М.И. Гаджиев Р.М.	6	Обществознание
4	Асадулаев М.И. Гаджиев Р.М.	6	География
3	Асадулаев М.И. Рамазанова А.М.	7	Русский язык
3	Асадулаев М.И. Саадулаева М.Р.	7	Математика
3	Асадулаев М.И. Магомедов Ш.Н	7	Биология
3	Асадулаев М.И. Гаджиев Р.М.	7	География
3	Асадулаев М.И. Гаджиев Р.М.	7	История
3	Магомедов Р.М. Магомедов О.М.	7	Обществознание
3	Омаров М.К. Асадулаев М.И.	7	Физика
5	Асадулаев М.И. Магомедова С.Г.	7	Английский язык

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора за проведение ВПР в школематериалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору по проведению ВПР в ГКОУ РД «Новогагарская ООШ Тляратинского района» Асадулаеву М.И.

Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2026 г.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридоре – Гаджиева Р.М.

Директор ГКОУ РД «Новогагарская ООШ Тляратинского района» Магомедов Ш.Н.

(Ф.И.О.)