**Принято Утверждаю**

**на общем собрании трудового коллектива директор ГКОУ РД**

**ГКОУ РД «Новогагарская ООШ» «Новогагарская ООШ»**

**Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Ш. Н. Магомедов**

**Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГКОУ РД «НОВОГАГАРСКАЯ ООШ**

**ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА» И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1.Общие положения**  
1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.  
1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным казенным общеобразовательным учреждением Республики Дагестан «Новогагарская основная общеобразовательная школа Тляратинского района» (далее - Школа) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).  
1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.  
1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы.  
  
**2.Возникновение образовательных отношений.**  
2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ГКОУ РД «Новогагарская ООШ » или для прохождения промежуточной аттестации и (или ) государственной итоговой аттестации.   
2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме (зачислении).  
2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-9 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.  
2.5. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.  
2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное  
дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной  
аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение  
общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).  
2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в   
качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.  
  
**3. Договор об образовании**  
3. 1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ГКОУ РД «Новогагарская ООШ Тляратинского района», в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.  
3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том   
числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и   
направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).   
3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.  
  
  
**4. Изменение образовательных отношений**  
4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.  
4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы  
4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.  
4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.  
  
**5.Приостановление образовательных отношений**  
5.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы осуществляется:  
-по заявлению учащегося;  
-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
учащегося.  
В заявлении указываются:  
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;  
- дата и место рождения;  
- класс обучения;  
-причины приостановления образовательных отношений.  
Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в образовательном учреждении.  
5.2. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными  
представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о   
пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска.  
Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории « Пропуск по уважительной причине».  
5.3. В случае санаторно - курортного лечения учащегося приостановление  
образовательных отношений происходит на период времени, указанный  
в заявлении родителей о санаторно - курортном лечении ребенка. В этом же  
заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.  
5.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.  
5.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно- массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа по управлению образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области или информационного письма (ходатайства) другим образовательным учреждением об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.  
  
**6. Прекращение образовательных отношений**  
6.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:  
1) в связи с получением образования (завершением обучения);   
При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) выдаётся документ об образовании - аттестат об основном общем или среднем общем образовании;  
2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.  
6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  
1) по инициативе учащегося или родителей (законных представите-лей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
2) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;  
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.  
6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.  
6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.  
6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.  
6.6. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело, журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.  
6.7. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания  
директором приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из Школы.